

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатов»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
центральной районной аптекой
№ 26 АЗ «Фармация»
Василькина И.А.,
2021 г.



Приложение к ОППО ППСЗ
по специальности
33.02.01 Фармация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 03.01 Организация деятельности структурных подразделений
аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии
специалиста с высшим образованием

Тобольск, 2021

Рабочая программа УП 03.01 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 33.02.01 Фармация, среднего профессионального образования (далее СПО) , в соответствии с региональными требованиями работодателей.

Организация – разработчик:

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

Разработчики:

Маркова Наталия Игоревна, преподаватель ПМ. 3 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Першина Алёна Александровна, преподаватель ПМ. 3 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Рассмотрено на заседании
МК Фармация
Протокол № 40
от « 10 » июни 2021г.
Председатель МК [подпись] Рыжова Л.П.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
[подпись] Хазиева Э.В.
« 10 » июни 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

УП.03.01 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

1.1. Область применения программы

Программа ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Код ОК, ПК	Умения	Знания
-------------------	---------------	---------------

<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6.</p>	<p>- Проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.</p> <p>-Организовывать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли.</p> <p>-Организовывать и формировать цены на лекарственные препарат</p> <p>- Пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности</p>	<p>-Порядок закупки и приема товаров от поставщиков</p> <p>Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; Организационно-правовые формы аптечных организаций; Виды материальной ответственности;</p> <p>-Планирование основных экономических показателей;</p> <p>-Основы фармацевтического менеджмента и делового общения- Виды материальной ответственности;</p> <p>- Хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;</p> <p>-Принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;</p> <p>- Порядок оплаты труда</p> <p>-Требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;</p> <p>- Знать условия и правила приема, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли.</p> <p>-Порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</p> <p>-Знать нормативную базу,</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>принципы и методы ценовой политики на лекарственные средства- Виды материальной ответственности;</p> <p>-Порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</p> <p>- Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>236 часов</i>
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями	<i>164</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>96</i>
практические занятия	<i>68</i>
Учебная практика	<i>72</i>
Производственная практика	<i>144</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>72</i>
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	

2.2. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности. МДК 03.01.Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений			
Тема 1.1 Введение. Социальная значимость фармацевтических услуг	Теоретическое занятие 1.Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения модуля. 2.Социальная значимость фармацевтических услуг.	2	ОК 1
Тема 1.2 Органы управления фармацевтической службы	Теоретическое занятие Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации). Основные контролирующие органы, наделенные правами государственного контроля и надзора	2	ОК 2
Тема 1.3 Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными видами	Теоретическое занятие Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования. Основная нормативная база лицензирования.	4	ОК 1

<p>деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.</p>			
<p>Тема 1.4 Охрана здоровья граждан</p>	<p>Теоретическое занятие)б</p> <p>Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «обращении лекарственных средств».</p> <p>Право на охрану здоровья отдельных групп населения. Права и социальная защита фармацевтических работников.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 3</p>
<p>Тема 1.5 Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>1.Регистрация юридического лица.</p> <p>Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договор розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.</p> <p>2.Выбор делового партнера. Проверка делового партнера. Понятие и значение сделки Основные виды сделок.</p> <p>Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровлени’</p> <p>Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества.</p> <p>e.</p>	<p>4</p>	<p>ПК 3.2</p>

<p>Тема 1.6 Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция.</p>	<p>Теоретическое занятие Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция. Сроки действия коллективного договора. Условия заключения коллективного договора</p>	2	ОК 2
<p>инструкция.</p>			
<p>Тема 1.7 Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия договора</p>	<p>Теоретическое занятие Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора. Заключение трудового договора. Структура трудового договора.</p>	2	ПК 3.1
<p>Тема 1.8 Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков.</p>	<p>Теоретическое занятие Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков. Учебные отпуска.</p>	2	ОК 5
<p>Тема 1.9 Оплата труда. Компенсационные выплаты</p>	<p>Теоретическое занятие Оплата труда. Компенсационные выплаты. Оплата очередных ежегодных отпусков, учебных отпусков, работы в праздничные дни. Расчет по больничным листам.</p>	2	ПК 3.5
<p>Тема 1.10 Охрана труда.</p>	<p>Теоретическое занятие Основная нормативная база, регламентирующая охрану труда. Основная терминология</p>	2	ОК 2

	<p>Практическое задание</p> <p>Законодательные основы трудовых отношений</p>	8	ПК 3.4
<p>Тема 1.11 Ответственность фармацевтических работников</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности.</p> <p>Материальная ответственность.</p>	4	ОК 1
<p>Тема 1.12</p> <p>Административная ответственность.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом , не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил.</p> <p>Уголовная ответственность фармацевтических работников.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом , не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил.</p> <p>Уголовная ответственность фармацевтических работников.</p>	2	ПК 3.1
	<p>Практическое занятие</p> <p>Юридическая ответственность фармацевтических работников.</p>	4	ОК 5

<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</p> <p>Изучение федеральных законов и других нормативных документов Составление конспектов по изучаемым Федеральным законам. Подготовка сообщений по изучаемым темам. Оформление документов. Заполнение бланков документов. Решение ситуационных (профессиональных) задач.</p>	24	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6.</p>
<p>Раздел ПМ 3. Маркетинговая деятельность аптечных организаций МДК 03.02. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</p>		

<p style="text-align: center;">Тема 2.1 Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>1. Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка.</p> <p>2. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.</p>	2	ПК 3.6
<p style="text-align: center;">Тема 2.2 Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.</p>	2	ОК 5
<p style="text-align: center;">Тема 2.3 Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.</p>	2	ПК 3.1
	<p>Практическое занятие</p> <p>Спрос на товары аптечного ассортимента</p>	4	ОК 1

<p>Тема 2.4 Аптечный склад – как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Аптечный склад – как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада.</p>	2	ОК 6
<p>Тема 2.5 Особенности фармацевтических оптовых предприятий. Методы приема заявок на товар аптечного ассортимента.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Особенности фармацевтических оптовых предприятий. Методы приема заявок на товар аптечного ассортимента.</p>	2	ПК 3.1
<p>Тема 2.6 Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.</p> <p>Характеристика, отличия.</p>	2	ОК 6
<p>Тема 2.7 Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации. Виды аптечной организаций.</p>	2	ОК 1
<p>Тема 2.8 Правила розничной торговли.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Правила розничной торговли.</p>	2	ПК 3.2
<p>Тема 2.9 Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.</p>	2	ПК 3.2

<p>Тема 2.10 Порядок приема рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приема требований - накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Порядок приема рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приема требований - накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ.</p>	2	ОК 5
<p>Тема 2.11 Внутриаптечная заготовка и фасовка.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Внутриаптечная заготовка и фасовка.</p>	2	ПК 3.6
<p>Тема 2.12 Таксирование рецептов и требований. Регистрация рецептов и требований.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Таксирование рецептов и требований. Регистрация рецептов и требований.</p>	2	ОК 7
<p>Тема 2.13 Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p>	2	ОК 7
	<p>Практическое занятие</p> <p>Ценообразование</p>	8	ОК 9
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</p> <p>Изучение федеральных законов и других нормативных документов Составление конспектов по изучаемым Федеральным законам. Подготовка сообщений по изучаемым темам. Оформление документов. Заполнение бланков документов. Решение ситуационных (профессиональных) задач.</p>		24	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6.

**Раздел ПМ 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки МДК
03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений**

<p>Тема 3.1 Учет поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований–накладных на товар. Учет реализации товаров. Оплата счетов на товар.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Учет поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований–накладных на товар.</p> <p>Учет реализации товаров. Оплата счетов на товар.</p>	2	ПК 3.6
<p>Тема 3.2 Учет тары, вспомогательных материалов, основных средств.</p> <p>Первичные и накопительные документы по учету товара и других учетных групп.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Учет тары, вспомогательных материалов, основных средств.</p> <p>Первичные и накопительные документы по учету товара и других учетных групп.</p>	2	ОК 5
	<p>Практическое занятие</p> <p>Учет поступления товаров в аптеку</p>	2	ОК 1
<p>Тема 3.3 Товарный отчет. Отчет аптеки за месяц.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Товарный отчет. Отчет аптеки за месяц.</p>	2	ОК 4
	<p>Практическое занятие</p> <p>Составление товарных отчетов</p>	8	ПК 3.6

<p>Тема 3.4 Наличноденежные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Налично-денежные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира.</p>	2	ОК 9
<p>Тема 3.5 Приходные и расходные кассовые операции.</p> <p>Порядок ведения кассовых операций.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Приходные и расходные кассовые операции.</p> <p>Порядок ведения кассовых операций</p>	2	ПК 3.1
<p>Тема 3.6 Составление отчетов кассира, сдача денежной выручки.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Составление отчетов кассира, сдача денежной выручки.</p>	2	ОК 6
	<p>Практическое занятие</p> <p>Учет движения денежных средств</p>	8	ПК 3.2
<p>Тема 3.7 Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения.</p>	2	ПК 3.4
<p>Тема 3.8 Порядок оформления документов по инвентаризации. Определение результатов инвентаризации.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Порядок оформления документов по инвентаризации. Определение результатов инвентаризации.</p>	2	ОК 1

	<p>Практическое занятие</p> <p>Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях</p>	8	ОК 9
<p>Тема 3.9 Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы.</p>	2	ОК 6
<p>Тема 3.10 Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.</p> <p>Порядок расчетов начислений и удержаний по заработной плате.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.</p> <p>Порядок расчетов начислений и удержаний по заработной плате.</p>	2	ПК 3.3
	<p>Практическое занятие</p> <p>Учет труда и заработной платы</p>	12	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 3.1
<p>Тема 3.11 Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза.</p> <p>Прогнозирование товарооборота по составным частям.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза.</p> <p>Прогнозирование товарооборота по составным частям.</p>	2	ПК 3.2

<p>Тема 3.12 Анализ и прогнозирование объема розничных продаж.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Анализ и прогнозирование объема розничных продаж.</p>	2	ОК 2
<p>Тема 3.13 Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.</p>	2	ОК 4
	<p>Практическое занятие</p> <p>Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций</p>	4	ОК 7
<p>Тема 3.14 Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления.</p> <p>Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления.</p> <p>Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации.</p>	2	ПК 3.2
<p>Тема 3.15 Сущность и взаимосвязь функций менеджмента.</p> <p>Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.</p>	2	ПК 3.2

<p>Тема 3.16 Сущность управленческой деятельности. Методы управления.</p> <p>Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Сущность управленческой деятельности. Методы управления.</p> <p>Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу</p>	2	ОК 4
<p>Тема 3.17 Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.</p>	2	ОК 1
<p>Тема 3.18 Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов.</p>	2	ПК 3.1
<p>Тема 3.19. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Методы разрешения конфликтов. Природа стресса.</p>	2	ОК 5
<p>Тема 3.20 Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры</p>	2	ОК 7
<p>Тема 3.21 Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.</p>	<p>Теоретическое занятие</p> <p>Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.</p>	2	ПК 3.3

<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</p> <p>Изучение нормативных документов. Подготовка сообщений по изучаемым темам. Оформление документов. Решение ситуационных (профессиональных) задач..</p>	24	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Организация деятельности аптеки».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска,

Наглядные пособия: таблицы, плакаты, рецептурные бланки, нормативные документы, бланки НПА, учетная документация.

Инструктивно-нормативная документация: государственные требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся по дисциплине, постановления, приказы, инструкции, информационные письма Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, соответствующие профилю дисциплины; инструкции по охране труда и противопожарной безопасности; перечень информационного и материально-технического оснащения кабинета.

Учебно–программная документация:

примерная программа, рабочая программа, календарно – тематический план.

Методические материалы: учебно–методический комплекс, контролирующие и обучающие программы, контрольно-оценочные средства.

Технические средства обучения:

- Компьютер
- DVD-проигрыватель
- Диски с видеофильмами
- Презентации
- Обучающие компьютерные программы
- Контролирующие компьютерные программы

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Андреев Е.В. Социальная психология: учебное пособие для студентов/ В.А.Сластенин.- М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 264с.
2. Гурьянова М.Н. Этико-деонтологические аспекты процесса продаж фармацевтических товаров: учебно-методическое пособие/М.Н.Гурьянова.- Пермь ГОУ ВПО «ПГФА Росздрава», 2016.-140с.
3. Островская И.В. Психология: учебник/ И.В.Островская. – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2016. – 480с.
4. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник для колледжей/ Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин – Ростов н/Д.: Феникс, 2016. – 317с.

5. "Основы маркетинга [Электронный ресурс] / "Липсиц И. В.; М. Н. Дымшица" - М. : ГЭОТАР Медиа, 2016." - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970430811.html> 6. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. В.Л. Багировой - М. <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN5225041205.html>

Дополнительные источники:

1. Методы и методики фармакоэкономических исследований. Васькова Л.Б., Мусина Н.З. 2016. - 112 с.
2. Прикладная фармакоэкономика: учебное пособие / Под ред. В.И. Петрова. 2015 г. - 336 с.
3. Е.В.Михеева Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - 7-е изд., стер. -("Среднее профессиональное образование - Общепрофессиональные дисциплины") (ГРИФ), 2016
4. Е.В.Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности (ГРИФ), Проспект, 2016
5. Т.В.Козлова, Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2015
6. Управление и экономика фармации; учебник под ред. В.Л.Багировой, - М.: Медицина, 2015 г.
7. Управление и экономика фармации; учебник под ред. Е.Е.Лоскутовой, - М.: Академия, 2016 г.
8. Нормативные акты: Федеральные распоряжения, рекомендации Здравоохранения и социального развития.
9. Кодексы: гражданский, об уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
10. Справочные правовые системы (Консультант+, Гарант).
11. Периодические издания (Новая аптека, Фармацевтический вестник).

Электронные образовательные ресурсы:

- <http://www.list.ru/catalog/10199.html>-сайт

List.ru > Каталог > Наука/Техника/Образование > Психология.

- <http://psychology.net.ru/> - сайт факультета психологии МГУ «Мир психологии»

- <http://flogiston.ru/> - сайт Академии практической психологии при факультете психологии МГУ - web.psychology.ru. – сайт «Психология на русском языке» - электронная энциклопедия (<http://en.wikipedia.org/wiki/Informal>).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, выполнения индивидуальных заданий, диагностических исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	оценка результатов взаимодействия во время проведения ролевых игр, тренинговых упражнений, разыгрывания и выбора эффективной тактики поведения в ситуациях общения
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	оценка результатов взаимодействия во время проведения ролевых игр, тренинговых упражнений, диагностических исследований
Знания	
взаимосвязь общения и деятельности	оценка результатов профессионального взаимодействия в процессе деловых игр, разыгрывания ролевых ситуаций общения, составления диалогов, тренинговых упражнений
цели, функции, виды и	оценка результатов выполнения тестовых заданий,

уровни общения	составления таблицы характеристик аспектов общения, видеопрезентаций, реферативных сообщений
роли и ролевые ожидания в общении	оценка результатов выполнения тестовых заданий, решения задач, составления диалогов, анализа профессиональных ситуаций общения, тренинговых упражнений
виды социальных взаимодействий	оценка результатов выполнения тестовых заданий, решения задач, анализа профессиональных ситуаций общения, тренинговых упражнений
механизмы взаимопонимания в общении	оценка результатов выполнения тестовых заданий, составления портрета психосоматического больного, решения задач, составление карт общения с различными категориями клиентов
техники и приемы общения	оценка результатов выполнения тестовых заданий, решения задач, составления диалогов, анализа профессиональных ситуаций общения, тренинговых упражнений
правила слушания, ведения беседы, убеждения	оценка результатов профессионального взаимодействия в процессе деловых игр, составления диалогов, тренинговых упражнений
этические принципы общения	оценка результатов анализа этических ситуаций, тренинговых упражнений, знания этического кодекса фармацевта
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	оценка результатов анализа конфликтных ситуаций, ролевых игр, стратегий поведения, решения задач, выполнения тестовых заданий

